

भा.कृ.अनु.प. केन्द्रीय मात्स्यिकी शिक्षा संस्थान
ICAR- CENTRAL INSTITUTE OF FISHERIES EDUCATION
मुंबई / अनुसंधान केन्द्र
MUMBAI / RESEARCH CENTRE

बिल संख्या/Bill No _____

दिनांक/Date _____

दौरे पर जाने हेतु अग्रिम की स्वीकृति का आवेदन
Application for the grant of advance for travelling on tour
(दो प्रतियों में प्रस्तुत करें / to be submitted in duplicate)

परियोजना के मामले में योजना का नाम / Name of the Scheme in respect of Project _____

1. नाम एवं पदनाम / Name and Designation : _____
2. मूल वेतन / Basic Pay : _____
3. यात्रा का उद्देश्य / Purpose of Visit : _____
4. दौरे कार्यक्रम का विवरण / Details of Tour Programme : _____

प्रस्थान /Departure			आगमन /Arrival			यात्रा का साधन वायुयान / रेल / सड़क	उस श्रेणी का यात्रा-किराया जिसका हकदार है
दिनांक Date	स्थान Place	समय Time	दिनांक Date	स्थान Place	समय Time	Mode of travel by Air/Rail/Road	Fare by entitled class
कुल /Total							

5. छठवें वेतन आयोग के अनुसार होटल तथा भोजन मूल्य (प्रतिपूर्ति योग्य) / Details of Hotel Accommodation & Food Charges (reimbursable) as per Sixth Pay Commission

A	प्रतिदिन ₹ ----- के अनुसार ----- दिन होटल आवास के लिए प्रतिदिन ₹ -----Hotel accomodation For ----- days@Rs.----- Per day.	₹	A	₹----- की दर से ए-1/ए/बी -1 क्षेत्र में प्रतिदिन हेतु दैनिक भत्ता D.A.for A-1/A/B-1 locality@Rs.----- ----- Per day	₹
B	प्रतिदिन ₹ ----- की दर से ----- दिन के लिए भोजन बिल Food bill For _____ days @ Rs.-----Per day.	₹	B	अन्य क्षेत्र के लिए ₹----- की दर से प्रतिदिन की दैनिक भत्ता D.A. for other locality@Rs.----- ----- Per day	₹
कुल/Total		₹	कुल/Total		₹
80% अग्रिम स्वीकार्य /80% advance admissible		₹	80% अग्रिम स्वीकार्य /80% advance admissible		₹

मांगी गई अग्रिम राशि (स्वीकार्य अग्रिम (किराया + होटल प्रभार का 80%)

आवास + भोजन बिल या दैनिक भत्ता ₹ _____

Amount of advance asked for
(Advance admissible (Fare+80% of Hotel Charges)

Accommodation + Food Bill OR D.A ₹ _____

6. पहले का अग्रिम, यदि बकाया हो तो/Previous advance outstanding if any: -----

7. प्रमाणित किया जाता है कि/This is to certify that : -----

A. दौरा समाप्त होने के तुरंत बाद दौरे के लिए किया गया दावा अग्रिम समायोजन के लिए कार्यालय में प्रस्तुत किया जाए /
TA claims in adjustment of the advance applied for will be submitted to office immediately on completion of tour.

B. यदि संबंधित यात्रा नहीं की जाएगी तो उस यात्रा से संबंधित कुल राशि तुरंत कार्यालय में जमा की जाएगी /
If the onword journey is not performed the full amount will be refunded to the office immediately.

नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of Controlling Officer

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of applicant

(कार्यालय उपयोग हेतु/For Official use)

1. दौरा कार्यक्रम स्वीकृत / अस्वीकृत / Tour Programme approved / Rejected

2. दौरा भत्ता / Tour Advance ₹ (रुपया)
..... योजना / परियोजना के अन्तर्गत स्वीकृत

Rs. (Rupees-----)

Sanctioned under ----- Scheme/Project

सक्षम प्राधिकारी / Competent Authority

₹..... (रुपया) पारित / Passed

आहरण एवं संवितरण अधिकारी / DDO

₹..... (रुपया) भुगतान हेतु / For payment

वित्त एवं लेखा अधिकारी / Finance & Accounts Officer

₹..... चैक सं. दिनांक..... द्वारा भुगतान
किया गया ।

Rs..... paid by cheque no. Dt.

वित्त एवं लेखा अधिकारी / Finance & Accounts Officer