



भाकृअनुप - केन्द्रीय मात्स्यिकी शिक्षा संस्थान
(समतुल्य विश्वविद्यालय)
पंचमार्ग, ऑफ यारी रोड, वरसोवा
अंधेरी (पश्चिम), मुंबई - 400061



फा.सं. 5-44/2004/ स्थापना.

दिनांक : 31 अक्टूबर 2025

कार्यालय आदेश

इस संस्थान के पावरखेड़ा केंद्र के श्री रामस्वरूप, मल्टी टासकिंग स्टाफ को सेवानिवृत्ति की आयु प्राप्त करने पर दिनांक **31 अक्टूबर 2025** की अपराह्न में आईसीएआर-सीआईएफई, पावरखेड़ा केंद्र की सेवाओं से मुक्त कर दिया गया है।

यह कार्यालय आदेश निदेशक के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

(Handwritten signature)
31.10.2025

(देवेन्द्र वी. रावराणे)
सहायक प्रशासनिक अधिकारी

वितरण :-

1. श्री रामस्वरूप, मल्टी टासकिंग स्टाफ, सीआईएफई, पावरखेड़ा केंद्र.
2. निदेशक & संयुक्त निदेशक कक्ष, सीआईएफई, मुंबई.
3. सभी प्रभाग प्रमुख/होआरसी, सीआईएफई, मुंबई।
4. नोडल अधिकारी/प्रभारी अधिकारी, सीआईएफई पावरखेड़ा केंद्र
5. संयुक्त निदेशक (प्रशा.) /नियंत्रक/ संयुक्त निदेशक (ओ एल)/ पीपीएस
6. एस एओ/एस एफ & ए ओ/ विधि अधिकारी / एओ /एएओ, सीआईएफई, मुंबई.
7. डीडीओ, सीआईएफई, पावरखेड़ा केंद्र, उनका अंतिम वेतन प्रमाणपत्र जारी किया जा सकता है और स्थापना एवं लेखा परीक्षा अनुभाग, सीआईएफई, मुंबई में जमा करे।
8. प्रभारी, प्रलेखन/नोडल अधिकारी, पर्सिनेट/आईआरएस, सीआईएफई, मुंबई.
9. प्रभारी, आईसीटी सेल, सीआईएफई, मुंबई, वेबसाइट में आवश्यक परिवर्तन हेतु.
10. सचिव, आईजेएससी, सीआईएफई, मुंबई.
11. सेवा पुस्तिका/व्यक्तिगत फाइल.
12. webmaster@cife.edu.in
13. staff.all@cife.edu.in
14. गार्ड फाइल



ICAR - CENTRAL INSTITUTE OF FISHERIES EDUCATION
(Deemed University),
Panch Marg, Off Yari Road, Versova,
Andheri (West), Mumbai-400061



F. No.5-44/2024/ Admn.

Dated : 31st October 2025

Office Order

On attaining the age of superannuation, **Shri Ramswaroop, Multi Tasking Staff**, CIFE Pawarkheda Centre is relieved from the services of ICAR - CIFE, Pawarkheda Centre in the **afternoon of 31st October 2025**.

This issues with the approval of the Director.

(Devendra P. Raorane)
Asstt. Administrative Officer

Distribution:-

1. Shri Ramswaroop, Multi Tasking Staff, CIFE, Pawarkheda Centre.
2. Director & Joint Director Cell, CIFE, Mumbai.
3. All Head of Divisions/HoRC, CIFE, Mumbai.
4. Nodal Officer / Officer Incharge, CIFE Pawarkheda Centre
5. JD(Admn)/Comptroller/JD(OL)/PPS
6. SAOs /SF&AO/Law Officer/AO /AAOs/AF&AO, CIFE, Mumbai.
7. DDO, CIFE, Powarkheda Centre. His Last Pay Certificate may be issued & submitted to Establishment & Audit Section of CIFE Mumbai.
8. Incharge Documentation/ Nodal Officer, PERMISNET / IRS, CIFE, Mumbai.
9. Incharge ICT cell, CIFE, Mumbai for necessary changes in the website.
10. Secretary, IJSC, CIFE, Mumbai.
11. Service Book/ Personal File.
12. webmaster@cife.edu.in
13. staff.all@cife.edu.in
14. Guard file.