



भाकृअनुप – केन्द्रीय मात्स्यिकी शिक्षा संस्थान  
(समतुल्य यविश्वविद्यालय)  
पंचमार्ग, ऑफ यारी रोड, वरसोवा  
अंधेरी (पश्चिम), मुंबई – 400061

फा.सं. 5-46/2005/ स्थापना.

दिनांक : 30 अप्रैल 2026

### कार्यालय आदेश

इस संस्थान के श्री अनिल ज्ञानोबा सोनावणे, मल्टी टास्किंग स्टाफ को सेवानिवृत्ति की आयु प्राप्त करने पर दिनांक 30 अप्रैल 2026 की अपराह्न में आईसीएआर-सीआईएफई, मुंबई की सेवाओं से मुक्त कर दिया जाता है।

यह कार्यालय आदेश निदेशक के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

(आशीष चौबे)

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

### वितरण :-

1. श्री अनिल ज्ञानोबा सोनावणे, मल्टी टास्किंग स्टाफ, सीआईएफई, मुंबई
2. निदेशक & संयुक्त निदेशक कक्ष, सीआईएफई, मुंबई.
3. सभी प्रभाग प्रमुख/अचओआरसी, सीआईएफई, मुंबई।
4. संयुक्त निदेशक (प्रशा.)/ संयुक्त निदेशक (ओ एल)/ पीपीएस
5. एस एओ/एस एफ & ए ओ/ विधि अधिकारी /एएओ, सीआईएफई, मुंबई.
6. डीडीओ, सीआईएफई, मुंबई, उनका अंतिम वेतन प्रमाणपत्र जारी किया जा सकता है और स्थापना एवं लेखा परीक्षा अनुभाग, सीआईएफई, मुंबई में जमा करे।
7. प्रभारी, प्रलेखन/नोडल अधिकारी, पर्मिसनेट/आईआरएस, सीआईएफई, मुंबई.
8. प्रभारी, आईसीटी सेल, सीआईएफई, मुंबई ,वेबसाइट में आवश्यक परिवर्तन हेतु.
9. सचिव, आईजेएससी, सीआईएफई, मुंबई.
10. सेवा पुस्तिका/व्यक्तिगत फाइल.
11. [webmaster@cife.edu.in](mailto:webmaster@cife.edu.in)
12. [staff.all@cife.edu.in](mailto:staff.all@cife.edu.in)
13. गार्ड फाइल



**ICAR - CENTRAL INSTITUTE OF FISHERIES EDUCATION**  
*(Deemed University),*  
Panch Marg, Off Yari Road, Versova,  
Andheri (West), Mumbai-400061

F. No.5-46/2005/Admn./Per

Dated : 30<sup>th</sup> April 2026

**Office Order**

On attaining the age of superannuation, **Shri Anil Dnyanoba Sonawane, Multi Tasking Staff** of this Institute is relieved from the services of ICAR - CIFE, Mumbai in the **afternoon of 30<sup>th</sup> April 2026**.

This issues with the approval of the Director.

  
**(Ashish Chobey)**  
**Sr. Administrative Officer**

**Distribution:-**

1. Shri Anil Dnyanoba Sonawane, Multi Tasking Staff, CIFE, Mumbai
2. Director & Joint Director Cell, CIFE, Mumbai.
3. All Head of Divisions/HoRC, CIFE, Mumbai.
4. JD(Admn)/JD(OL)/PPS
5. SAOs /SF&AO/Law Officer/AAOs/AF&AO, CIFE, Mumbai.
6. DDO, CIFE, Mumbai. His Last Pay Certificate may be issued & submitted to Establishment & Audit Section of CIFE Mumbai.
7. Incharge Documentation/ Nodal Officer, PERMISNET / IRS, CIFE, Mumbai.
8. Incharge ICT cell, CIFE, Mumbai for necessary changes in the website.
9. Secretary, IJSC, CIFE, Mumbai.
10. Service Book/ Personal File.
11. webmaster@cife.edu.in
12. staff.all@cife.edu.in
13. Guard file.