



F.No.4(7)2025/Adminn./Per./

Dated 1st January 2026

कार्यालय आदेश / Office Order

परिषद के कार्यालय आदेश संख्या एडमिन.6-1/2019-एस्ट.। दिनांक 26 दिसम्बर 2025 के अनुसरण में, श्री सत्येन्द्र कुमार, आईसीएआर-आईएआरआई, नई दिल्ली से 30.12.2025 (ए/एन) कार्यमुक्त होने के बाद 01 जनवरी 2026 को वेतन स्तर 11 (रु. 67,700 -2,08,700) (पूर्व-संशोधित पीबी-3 रु.15600-39100 + 6600(जीपी) में वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी के रूप में आईसीएआर- सीआईएफई, मुंबई में शामिल हो गए हैं।

परिषद के आदेश के अनुसार वह टीटीए और ज्वाइनिंग टाइम का हकदार है।

यह निदेशक के अनुमोदन से जारी किया गया है।

In pursuance of the Council's Office Order No. Admin.6-2/2019-Estt.I dated 26th December 2025, **Shri Satyendra Kumar has joined ICAR- CIFE, Mumbai as Sr. Administrative Officer in the forenoon of 1st January 2026 in the Pay Level 11 (Rs.67,700-2,08,700) (pre-revised PB-3 Rs.15600-39100 + 6600(GP) after getting relieved from ICAR-IARI, New Delhi on 30.12.2025 (A/N).**

He is entitled for TTA and Joining Time as per Council's order.

This issues with the approval of the Director.

(संजय बोकोलिया)
संयुक्त निदेशक (प्र.)

Distribution :

1. Shri Satyendra Kumar, Sr. Administrative Officer, CIFE, Mumbai
2. Director Cell & Joint Director, CIFE, Mumbai.
3. Director, ICAR-IARI, New Delhi
4. Shri Vampad Sharma, Director (Admn), ICAR, New Delhi for information.
5. All Heads of Divisions/ HoRC/Vigilance Officer, CIFE, Mumbai
6. JD(Admn)/JD(OL)/Law Officer (Zone – 3)/SAOs /SFAO /PPS
7. OICs of CIFE Regional Centres
8. A.O/ A.A.O.s / AFAO/DDO, CIFE Mumbai.
9. PS to Joint Director (Admn)
10. Incharge, ICT Cell, CIFE Mumbai for updating the list in the Website.
11. Dr. Kundan Kumar, Scientist, Nodal Officer, PERMISNET, CIFE Mumbai.
12. staff.all@cife.edu.in
13. Secretary, IJSC
14. Service Book/ e-office/e-hrms
15. webmaster@cife.edu.in
16. Guard file