

एबस्ट्रेक्ट अग्रिम निपटारा बिल (दो प्रतियों में प्रस्तुत करें)
ABSTRACT ADVANCE SETTLEMENT BILL (TO BE SUBMITTED IN DUPLICATE)

डा./श्री/श्रीमती/कुमारी/Dr./Mr./Mrs./Ms. _____ के
पक्ष में बिल संख्या / in favour of Bill No. _____ दिनांक/Date _____ के अनुसार/
According to ₹ _____ का एबस्ट्रेक्ट अग्रिम राशि का समायोजन लेखा/ Adjustment of Abstract Account Advance

| क्र.सं./No. | विवरण/Particular | राशि/Rs. |
|-------------|---|----------|
| 1. | कुल व्यय का ब्यौरा (सूची संलग्न करें) Details of actual expenditure (List attached) | ₹ _____ |
| 2. | कैशियर के पास वापस की गई शेष राशि (यदि हो तो) रसीद नं. _____ दिनांक _____ Unspent balance (if any) refund to cashier Vide R. No. _____ dt. _____ | ₹ _____ |
| 3. | अतिरिक्त स्वीकृति (यदि हो तो)/Additional sanction (if any) | ₹ _____ |
| | कुल व्यय / Total | ₹ _____ |
| | समायोजित अग्रिम Advance Adjusted | ₹ _____ |
| | शेष भुगतान (यदि हो तो) Balance payment (if any) | ₹ _____ |

प्रमाणित किया जाता है कि -

व्यय बाजार दर के अनुसार किया गया और मुझे जिस कारण के लिए राशि दी गई थी उसी कार्य के लिए उपयोग किया गया।

It is certified that -

The expenditure has been incurred as per market rate and the amount has been utilized for the purpose for which it was given to me.

हस्ताक्षर/Signature : _____

नाम/Name : _____

पदनाम/Designation : _____

_____ ₹ (₹ _____ केवल) पास किया
गया / Rs. _____ (Rupees _____) passed

_____ को ₹ _____ भुगतान करें/ Make Payment/of
Rs. _____ to _____

आहरण एवं वितरण अधिकारी/DDO

सहायक प्रशासनिक अधिकारी/Asstt. Administration Officer

नियंत्रण अधिकारी / कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर
Signature of Controlling Officer / Head of Office

वर्तमान वर्ष हेतु विनियोजन ₹ _____
Appropriations for the current year ₹ _____
बिल के साथ व्यय _____
Expenses with bills _____
संलग्न बिल की राशि _____
amount of the attached bill _____
देय राशि/ Amount due _____

संलग्न - डी. सी. बिल नं./ Enclosed - DC Bill No. _____

दिनांक/Date _____ ₹ _____

----- प्रस्तुत अग्रिम का उद्देश्य/ Purpose of the advance /के अनुसार व्यय का विस्तृत विवरण
/Detailed statement of expenditure as per -----

[illegible]

पद/Designation : _____