भा.कृ.अनु.प.- केन्द्रीय मात्स्यिकी शिक्षा संस्थान, मुंबई

हिन्दी कार्यशाला - प्रतिवेदन

विषय - कार्यालयीन कार्य हिन्दी में कैसे करें?

भा.कृ.अनु.प.-के.मा.शि.सं. में नवनियुक्त कर्मचारियों हेतु दिनांक 05 दिसंबर 2024 को "कार्यालयीन कार्य हिन्दी में कैसे करें" विषय पर एक कार्यशाला का आयोजन किया गया । श्री प्रताप कुमार दास, मुख्य तकनीकी अधिकारी ने प्रतिभागियों का स्वागत किया । तत्पश्चात श्री जगदीशन ए.के., संयुक्त निदेशक (राजभाषा) ने सत्र का प्रारंभ करते हुए कार्यालय में हिन्दी में कार्य करना क्यों आवश्यक है? कर्मचारियों को कार्यालयीन हिन्दी में कार्य कैसे करना है?, ई ऑफिस में हिन्दी कार्य कैसे करना है?, वॉइस टाईपिंग कैसे करें? और हिन्दी में पत्राचार को कैसे बढ़ावा दें आदि राजभाषा कार्यान्वयन संबंधी कई पहलुओं पर व्याख्यान दिया तथा इसी के साथ प्रतिभागियों को प्रायोगिक एवं व्यवहारिक प्रशिक्षण भी दिया गया । सभी प्रतिभागियों ने बड़े उत्साह से भाग लिया और संतोष जताया कि वे सभी इस कार्यशाला से लाभान्वित हुए । प्रतिभागियों ने प्रश्न पूछकर अपने शंकाओं का समाधान भी किया । यह कार्यशाला अपने उद्देश्य में पूर्ण रूप से सार्थक रहा । इस कार्यशाला में कुल 10 कर्मचारियों ने भाग लिया ।

अंत में सहायक मुख्य तकनीकी अधिकारी श्रीमती रेखा नायर ने धन्यवाद प्रस्ताव प्रस्तुत किया । इसी के साथ कार्यशाला के सत्र का समापन किया गया ।

ICAR-CIFE