

**भा.कृ.अनु.प. - के. मा. शि.सं., आई जी एच आवास हेतु मांग पत्र**  
**REQUISITION FORM FOR ICAR- CIFE, IGH ACCOMODATION**

अधिकारी का नाम <b>Name of Occupants</b>		टिप्पणी Remark
संगठन का नाम <b>Name of Organization</b>		
पता <b>Address</b>		
कर्मचारी/सेवानिवृत्त/गैर सरकारी <b>Employee / Retired/ Private</b>		
संपर्क नं. तथा ई मेल पहचान पत्र <b>Contact No.&amp; e-mail ID</b>		
दौरे का उद्देश्य सरकारी / निजी <b>Purpose of visit Official/ Personal</b>		
आगमन का दिनांक व समय <b>Date &amp; Time of Arrival</b>		
प्रस्थान का दिनांक व समय <b>Date &amp; Time of Departure</b>		
अपेक्षित कमरों की संख्या <b>Number of Rooms required</b>		

**आवेदक के हस्ताक्षर**  
**Signature of applicant**

**भा.कृ.अनु.प. - केन्द्रीय मात्स्यिकी शिक्षा संस्थान**  
**ICAR-CENTRAL INSTITUTE OF FISHERIES EDUCATION**  
**(समतुल्य विश्वविद्यालय, भा.कृ.अनु.प.)/(Deemed University, ICAR)**  
**मुंबई - 400061/Mumbai-400061**

दिनांक : 02 मार्च 2016

**अंतरराष्ट्रीय अतिथि गृह के कमरों का किराया**  
**ROOM RENT CHARGES IN INTERNATIONAL GUEST HOUSE**

क्र.सं. SN.	श्रेणी /Category	एक बेड/शेयरिंग के आधार पर प्रति बेड/दिन (राशि ₹ में) /Single Bed sharing basis per bed/ day (Amount in Rs.)	डबल बेड कमरा प्रति दिन (राशि ₹ में) Double Bed room per day (Amount in Rs)
1	एन ए आर एस (भा.कृ.अनु.प./एस ए यू एस) में कार्यरत तथा सेवानिवृत्त अधिकारियों के सरकारी दौरे हेतु Serving and retired Officers of NARS (ICAR/SAUs) on official visit	500.00	800.00
2	एन ए आर एस (भा.कृ.अनु.प./एस ए यू एस) में कार्यरत तथा सेवानिवृत्त अधिकारियों के गैरसरकारी दौरे हेतु Serving and retired Officers of NARS (ICAR/ SAUs) on Private visit	300.00	400.00
3	केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/स्वायत्त संगठन/ पीएसयूस अधिकारियों के सरकारी/गैरसरकारी दौरे हेतु / Serving Officers of Central Govt./ State Govt./ Autonomous Organization/PSUs on Official or Private visit	600.00	1000.00
4	जैसे भा.कृ.अनु.प., एस ए यू एस. केन्द्र/राज्य सरकार आदि के अलावा प्राइवेट अतिथि/ Private visitors i.e. other than ICAR, SAUs, Central or State Govt. etc. on Official or	1500.00	2000.00
5	विदेशी अतिथि दक्षेश (सार्क) देशों से Foreign visitors (SAARC Countries)	2000.00	3000.00
6	दक्षेश (सार्क) देशों के अलावा आने वाले विदेशी अतिथि हेतु / Foreign visitors other than SAARC Countries	3000.00	4000.00

**नोट / Note:**

- अतिथि कमरों का किराया रहने वाले व्यक्ति के आधार पर होगा न कि बुक करने वाले व्यक्ति के आधार पर/ Guest rooms charges will be based on the person residing in the room not the person who has booked.
- कर्मचारी को कमरे में रहने हेतु पहचान पत्र जरूरी Identity card is must as proof for employee to stay in the room.
- प्राथमिकता का आधार भा.कृ.अनु.प./ एस ए यू /भारत सरकार /गैरसरकारी Priority would be in order of ICAR/ SAU/ Govt. of India/PSU/Pvt.
- अतिथि गृह बुक करने वाले व्यक्ति हेतु जानकारी दी जाती है कि बुकिंग मेल igh@cife.edu.in पर कर सकते हैं । कमरे की बुकिंग हेतु पूर्व मांग पत्र आवश्यक है । This is for the information of all for booking the IGH. Booking can be done by mail at [igh@cife.edu.in](mailto:igh@cife.edu.in) Prior requisition is must for booking room.
- कमरे की बुकिंग केवल 5 दिनों के लिए होगी । Room booking will be maximum for 5 days only.

**प्रभारी (आई जी एच)**  
**In-Charge (IGH)**